



Система менеджмента качества
*Положение о текущем контроле учебных
достижений и промежуточной аттестации
студентов*

Версия 4
стр. 1 из 27



Система менеджмента качества
*Положение о текущем контроле учебных
достижений и промежуточной аттестации
студентов*

Версия 4
стр. 1 из 27

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. № 714

Экз. 1



Г.В. Бауэр

Приказ №125-ОС
от 11 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле учебных достижений и промежуточной аттестации студентов	Версия № 5 Введено взамен версии №4.
ПП.02	Количество листов 27

2024

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – преподавателем, отвечающим за организацию методической работы.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛСПК 03.

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

4. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - канцелярия

Экз. № 2 - заместитель директора по учебной работе

Экз. № 3 - методический отдел

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 года) «Об образовании в Российской Федерации»; закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 19.12.2023 года), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 21.09.2022 № 70167); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям; разъяснений по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ФГАУ «ФИРО»; рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592); разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03 февраля 2011 г. № 1.

1.2. Положение устанавливает основные принципы и систему организации контроля и учета учебных достижений обучающихся (студентов) в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль учебных достижений, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля учебных достижений, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией

самостоятельно.

1.5. Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» создаются условия для максимального приближения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения:

- сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических (лабораторных) работ;
- готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных средств и технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, учебно-методических объединений, структурных подразделений колледжа.

2. Содержание и организация текущего контроля учебных достижений

2.1. Общие положения о текущем контроле учебных достижений

2.1.1. Текущий контроль учебных достижений осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной

деятельностью студента и ее корректировку. Целью текущего контроля является оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в течение всего периода обучения.

2.1.3. Текущий контроль проводится систематически с целью установления правильности понимания студентами учебного материала и уровней овладения. Ежемесячно по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), учебной и производственной практике студент должен иметь текущие оценки, в том числе по всем лабораторным и практическим занятиям, контрольным работам по изученной теме, разделу.

2.2. Подготовка и проведение текущего контроля

2.2.1. Текущий контроль учебных достижений обучающихся проводится на текущих занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (далее ПМ) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

2.2.2. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

2.2.3. Входной контроль знаний студентов проводится преподавателем, учебным отделом или ЦОКО в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний, умений. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Результаты входного контроля фиксируются в специальной ведомости.

2.2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций,

наблюдение за действиями обучающихся и т.д. - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль имеет четко установленные границы, проводится в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, обеспечивается контрольными заданиями и нормами оценивания.

Рубежный контроль проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля (по распоряжению заместителя директора по учебной работе). Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

До момента проведения рубежного контроля пропущенные уроки должны быть отработаны, задолженности ликвидированы, выполнены все практические, лабораторные занятия, контрольные работы за текущий период.

Студентам в дни проведения рубежного контроля могут быть предложены дополнительные самостоятельные или контрольные работы, тестовые задания с целью выявления пробелов и организации дополнительной работы.

Для ликвидации задолженностей, имеющихся на момент рубежного контроля, предоставляется 1-2 недели после его проведения. Результаты рубежного контроля доводятся кураторами групп до сведения родителей или лиц, их заменяющих.

2.2.7. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами профессиональных образовательных программ, обеспечения учебной работы студентов, привития им умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.2.8. Текущий контроль учебных достижений может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Методы текущего

контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.2.9. Текущий контроль учебных достижений может иметь следующие виды:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение и защита практических и лабораторных заданий;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение самостоятельных работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- участие в семинаре;
- защита реферата или творческой работы;
- терминологический диктант;
- тестирование в интернет-тренажере и др.

2.2.10. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля учебных достижений обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.2.11. В ходе текущего контроля учебных достижений уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.2.12. В случае отсутствия студента на учебном занятии в период проведения рубежного контроля студент обязан на последующем уроке выполнить задание рубежного контроля.

2.2.13. Ежемесячно кураторами групп осуществляется контроль за ведением индивидуальной тетради отработки пропущенных уроков. В конце месяца предоставляется информация заведующему отделением о результатах и своевременности отработки пропущенных занятий.

2.2.14. Обобщение результатов текущего контроля проводится куратором группы 1 раз в семестр и представляется заведующим отделением. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению уровня учебных достижений заместителю директора по учебной работе.

2.2.15. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями

учебно-методических объединений, преподавателями, кураторами групп для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.2.16. В группах, обучающихся на базе основного общего образования (1 год обучения, 1 семестр), по результатам текущего контроля знаний с учетом выполнения лабораторных, практических и контрольных работ выставляются семестровые отметки.

3. Содержание и организация промежуточной аттестации

3.1. Общие положения о промежуточной аттестации

3.1.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Промежуточная аттестация оценивает результаты освоения ППССЗ.

3.1.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом по специальности.

3.1.3. Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов устанавливаются учебным планом по специальности.

3.1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.1.5. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и /или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль (МДК) осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация проводится не каждый семестр. Оценка выставляется на основе результатов текущего учета знаний студентов с учетом выполнения лабораторных, практических, контрольных работ и фиксируется только в журнале учебных занятий.

3.1.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и/или производственной практики в журнал учебных занятий, практики,

аттестационную ведомость, зачетную книжку обучающегося. Аттестационные ведомости по результатам сдачи дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) сдаются секретарю учебного отдела по завершению промежуточной аттестации.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2.2. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок);
- экзамен, экзамен по модулю, экзамен (квалификационный).

По завершению изучения каждой дисциплины, МДК и ПМ предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, в количество зачетов и дифференцированных – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты по физической культуре.

По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формами промежуточной аттестации являются ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться экзамен по модулю - Эм или квалификационный экзамен - Э (к). При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего(должности служащего).

Формами промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля являются: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета

3.3.1. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если согласно учебного плана дисциплина изучается на

протяжении нескольких семестров. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины и выставляется до начала сессии.

3.3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением балльных отметок.

3.3.3. Условия, процедура подготовки и форма проведения зачета/дифференцированного зачета, критерии оценки разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании учебно-методических объединениях (УМО). Используются следующие формы зачета/дифференцированного зачета: выполнение практических заданий с устным обоснованием; комбинированная форма, включающая выполнение тестовых заданий и решение ситуационных задач.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля и оценки знаний и умений, профессиональных и общих компетенций, отраженным в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки заданий должны быть четкими, понятными, исключая двойное толкование.

Перечень вопросов и типовых практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет/дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, находит отражение в фондах оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практики, согласовывается на заседании УМО и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету/дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля учебных достижений, результат дифференцированного зачёта является определяющим и рассматривается как окончательный. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в ведомость, зачетную книжку и журнал учебных занятий.

3.3.4. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Аттестация по итогам производственной практики проводится с

учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Предметом оценки по учебной и/или производственной практике является приобретение практического опыта (также освоение общих и профессиональных компетенций, умений). Контроль и оценка по учебной и/или производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательной организации и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимися во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.5. Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного)

3.4.1. Общие положения подготовки к экзамену

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Количество экзаменов определяется рабочим учебным планом.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины.

В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по специальности, календарным графиком аттестаций (КГА). В соответствии с КГА экзамены могут проводиться рассредоточено, а может проводиться обычная сессия с двухдневным перерывом между экзаменами. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Воскресные дни в период экзаменационной сессии считаются рабочими днями.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

К экзамену по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются студенты, выполнившие все лабораторные и практические занятия.

Оценочные средства для проведения экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса. Требования к оценочным средствам для проведения экзамена отражены в Положении о фондах оценочных средств.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

Опираясь на содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, фонды оценочных средств, формируется экзаменационный материал (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.), который хранится в учебной части колледжа в течение обучения данной группы.

Экзаменационный материал рассматривается на заседании УМО, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Образовательная организация определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Данный перечень утверждается на заседании УМО и отмечается в программе.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации на учебную группу и времени, отведенного на экзамены.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- аттестационный педагогический измерительный материал (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- аттестационная ведомость.

3.4.2. Общие положения подготовки к экзамену (квалификационному)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ». Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или ВД «не освоен». Контроль освоения ПМ направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик (учебной и/или производственной). Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой деятельности.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике), с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой была

пройдена практика.

В рамках экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится оценка профессиональных компетенций в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций.

Основные показатели оценки результата освоения профессиональных компетенций описаны в рабочей программе профессионального модуля. По каждому показателю оценки результата - каждой профессиональной и общей компетенции осуществляется отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен (квалификационный).

Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду деятельности. Экзаменационные материалы согласовываются с работодателями.

3.4.3. Проведение экзамена

В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

По завершении промежуточной аттестации не разрешается передача результатов промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов).

По завершению промежуточной аттестации кураторы учебных групп вносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость в журнал учебных занятий и отдельную ведомость по группе. Сводная ведомость результатов промежуточной аттестации сдается заведующей отделением, а после проверки заведующей передается в учебный отдел.

Промежуточная аттестация студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на промежуточную аттестацию.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента при соблюдении установленного порядка может служить основанием для предоставления студенту академического отпуска.

3.4.4. Проведение экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю

Экзамен (квалификационный)/ по модулю проводится в виде

выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную деятельность. Экзамен может состоять из нескольких этапов, в случае если некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и /или производственной практике.

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного)/по модулю определяются образовательным учреждением, для чего разрабатываются фонды контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Содержание типовых заданий для проведения экзамена (квалификационного)/по модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Структура контрольно-оценочных материалов, основные показатели оценки результата обучения (профессиональные и общие компетенции), критерии их оценки отражены в фондах оценочных средств, которые рассматриваются на заседании УМО, согласования с работодателями, утверждаются директором после их обсуждения.

На заседании учебно-методических объединений определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный)/по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида заданий, выполняемых на экзамене (квалификационном)/по модулю и специфики профессионального модуля.

Результатом освоения вида деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Условием положительной

аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Аттестационная комиссия на экзамен (квалификационный) организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. В состав аттестационной комиссии привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели колледжа, читающие смежные дисциплины.

4. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования: по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование – гуманитарный профиль, по специальностям 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 39.02.01 Социальная работа – социально-экономический профиль, по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование – технический профиль.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

4.2. Формы проведения итогового контроля учебных достижений

обучающихся

4.2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.2.2. Дифференцированные зачеты проводятся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.2.3. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся с использованием контрольно-оценочных материалов в виде набора заданий тестового типа, текстов, в том числе с заданиями практического характера, набора заданий для традиционной контрольной работы. Вид и содержание контрольно-оценочных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Содержание экзаменационных материалов

4.3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО, в рабочих программах учебных дисциплин.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.3.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3.3. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.4. Участники экзаменов

4.4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.4.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором образовательной организации.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.5. Сроки и порядок проведения экзаменов

4.5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательной организацией.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются в течение двух последующих дней после проверки выполненной работы.

4.5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

4.5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.6. Оценка результатов экзаменов

4.6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

4.6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

4.6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В журналах учебных занятий производятся следующие записи после даты последнего урока: СГЭИ (семестровая, годовая, экзамен, итоговая) или ДЗСГИ (дифференцированный зачет, семестровая, годовая, итоговая) и выставляются соответствующие оценки. Куратор группы выносит итоговые оценки в сводную ведомость в конце журнала.

4.6.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

4.6.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

